



Probiotic Group – Luxembourg
- Temps plein, CDI

Probiotic Group (« PBGL » en abrégé) conçoit, fabrique et commercialise des produits détergents domestiques, d'hygiène vétérinaires et des soins cosmétiques destinés à une clientèle de professionnels et de distributeurs partenaires. Nos produits sont soucieux de l'environnement et formulés avec des ingrédients actifs efficaces. La particularité de nos produits réside dans l'adjonction de microorganismes actifs, plus connus sous le nom de probiotiques.

www.probiotic-group.com

Dans le cadre de notre forte croissance, nous recherchons un **Chargé Affaires Règlementaires Cosmétique et Détergents (H/F) en CDI**, basé au Luxembourg. Rattaché(e) au service R&D, le/la expert(e) RA a pour **principales missions** :

- De délivrer un support réglementaire robuste aux différentes parties intéressées pour les produits existants ou en développement, incluant la revue et l'approbation des matières premières, des formules finales, le support d'allégations, la compilation du PIF, la liste INCI, validation de l'étiquetage du produit fini, fiches de sécurité (FDS)
- Concevoir, recommander, aider à la mise en place du système de management de réglementation répondant aux exigences des normes en vigueur
- Préconiser, réaliser et suivre les actualités réglementaires en vigueur, en informer les collaborateurs en amont du développement
- Identifier, mettre en place et développer et animer le process de revue réglementaire, incluant des certifications particulières type eco responsables.
- Support d'allégations : évaluation de la faisabilité réglementaire au vu des tests in vitro, in vivo, cliniques, tests consommateurs, tests techniques, validation des allégations, interaction avec le département scientifique et marketing.
- Assurer l'interaction avec les décisionnaires européens et la veille réglementaire et la mise à jour des données internes.
- Evaluer le caractère critique des statuts des formules existantes et proposer un plan de mise en conformité
- Revoir, rédiger et valider les documents du PIF, et éditer les FDS
- Evaluer de manière régulière le portefeuille au vu des changements des textes législatifs et organismes certificateurs.

Compétences:

- Connaissance de la réglementation Cosmétique CE 1223 / 2009, et Détergents CE 648/2004 est un plus.
- La connaissance des référentiels Eco responsables Européens est un plus
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Outlook)
- Capacités d'analyse, d'interprétation et d'exploitation d'informations scientifiques ou technologiques
- Capacités à diagnostiquer, à anticiper les risques et à formuler des recommandations

Profil:

- Formation de type Master 2 / BAC +5 ou équivalent Chimie, Pharmacie, Règlementaire
- Expérience réussie d'au moins 5 ans sur une fonction similaire, en secteur réglementaire cosmétique développement
- Anglais et Français courants (écrit et oral)
- Capacité à travailler en équipe
- Adaptable et réactif dans un environnement jeune et dynamique
- Forte implication
- Bon relationnel et esprit d'équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Utilisateur confirmé des outils informatiques courants

Informations complémentaires:

Type de contrat : CDI
Salaire : Attractif
Lieu : Grand Duché de Luxembourg
Date début : dès que possible



Regulatory Affairs Cosmetics / Detergents (m/f)

Probiotic Group – Luxemburg

-Full time, permanent contract

Probiotic Group Luxembourg S.A. (“PBGL” in short) is a company which produces and sells cleaning, hygiene and care products for homes, industries, humans and animals. Our products are made from eco-friendly and highly effective ingredients. The great advantage of our products is based on the addition of active and supportive microorganisms, better known as probiotics.

www.probiotic-group.com

To strengthen our fast growing organization, PBGL is looking for a “Cosmetic and Detergents **Regulatory Specialist**”, full contract, based in Luxemburg.

Your main responsibilities:

To contribute to the management of the R&D&I projects you:

- Provide Regulatory support on a consistent basis to various stakeholders for new and existing products with respect to raw materials review and approval, final formula review, claim support, PIF review, INCI list, artwork validation, Safety Data Sheets.
- Implement Regulatory processes for new and existing products.
- Claim support : upstream evaluation with R&D teams of Regulatory compliance according to possible clinical tests or consumers tests or technical tests, claims approval
- Design, recommend and assist in the implementation of a regulatory management system that meets the requirements of current standards. Cosmetic and Detergent Regulatory directives
- Recommend, carry out and follow the regulatory news in force, to inform the collaborators before the development.
- Identify, implement, develop and lead the regulatory review process, including usual European eco friendly certifications.
- Ensure interaction with European decision-makers, ensure regulatory alertness follow up and internal updates
- Assess the criticality of existing formulas' statutes and propose a compliance plan, interact with Scientific and Marketing teams
- Work with the Scientific Team to implement appropriate procedures and/or processes for all products
- Provide technical and educational support or assistance to the Scientific Team
- Review, compile, valid the accurate PIF documents and edit SDS.
- Regular evaluation of current portfolio according to official regulations and eco friendly certifications changes.

Your profile:

- Scientific degree, Master preferably Chemistry
- At least 5 years of experience in Regulatory Affairs, preferably within the cosmetics industry
- First experience in Regulatory is an asset
- Deep understanding of Cosmetic and Detergents developments regulations expectations, Cosmetic CE 1223/2009 mandatory and Detergents CE 648/2004 is an asset
- Structured and methodical problem-solving approach.
- Strong analytical and synthesis skills.
- Ease to operate in a start-up/biotech environment.
- Good oral and written communication skills.
- Team spirit, rigorous, independent and pro-active.
- Fluent in French and English.
- Good in IT tools (Microsoft office suite, ERP, ...).

Full-time position.

Permanent employee status contract (CDI).

Attractive remuneration, with all the Luxembourg social security advantages.

Position based in Grand Duchy of Luxembourg.